Plan mot diskriminering och kränkande behandling

**Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Sunne Gymnasieskola Broby (SG/Broby)

**Ansvarig för planen**

Ronnie Palmquist, rektor SG/Broby

**Planens giltighet**

Planen gäller från 2021-01-11.

Planen gäller till 2021-12-31.

Planen ska utvärderas och omarbetas till januari 2022.

**Skolans vision**

På Sunne Gymnasieskola Broby tar all personal och alla elever tydligt avstånd från alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Sunne Gymnasieskola ska präglas av människors olikheter. Respektera dig själv, respektera andra och respektera vår gemensamma arbetsplats.

Vi utgår i vårt arbete från ett demokratiskt förhållningssätt och vi arbetar aktivt för att stärka de demokratiska värdena.

Vi arbetar aktivt

* för att skapa goda mellanmänskliga relationer mellan alla som har skolan som sin arbetsplats.
* för att skapa en arbetsplats som präglas av trygghet och studiero.
* för att främja likvärdig behandling.

**Delaktighet vid upprättande av planen**

Eleverna har varit delaktiga i arbetet via mentorstid, elevråd, vid arbetsmiljömöten och genom elevskyddsombuden.

Elevhälsan och övrig personal har deltagit via analys av kartläggningsresultat och genom representanter för arbetslagen som bidragit med underlag och innehåll.

**Förankring av planen**

Planen gås igenom av mentorer i alla klasser vid läsårets start. Den presenteras också vid föräldramötet för åk 1.

Personalen diskuterar planen i arbetslagen och vid arbetsplatsträffar.

Planen finns tillgänglig på skolans hemsida och på Teams. En kortversion av planen delas också ut till eleverna.

**Utvärdering av förra årets plan**

Utvärdering ska göras av arbetslagen och elevhälsan.

Föregående plan gällde till 2019-10-01 och någon utvärdering av plan för föregående läsår har därför inte kunnat göras. Vi kan ändå lyfta några goda exempel på utvecklingsarbete som kan kopplas till en plan mot diskriminering och kränkande behandling.

* Varje mentor har i inledningen av läsåret genomfört individuella samtal med sina mentorselever med fokus på en bra läsårsstart, trygghet, gemenskap och relationsskapande. Syftet är också att eleven själv tidigt får beskriva sina förväntningar och behov.
* Skolans arbete kring uppföljning av frånvaro har systematiserats bättre i samverkan mellan mentorer och elevhälsan.
* Kuratorerna har deltagit i ett arbete kring likvärdigheten i främjande och förebyggande arbete för att motverka diskriminering och kränkande behandling.
* Elevhälsan har ytterligare utvecklat vår modell för samverkan med undervisande lärare i syfte att bli mer tillgänglig. Utvärdering via personalenkät har visat att det upplevts positivt. Elevhälsan försöker också vara ute mer i verksamheten, då kartläggning har visat att det är önskvärt, och målet är att det ska utvecklas.

**Främjande insatser**

Områden som berörs av insatserna:

*Kränkande behandling, Sexuella trakasserier, Kön, Könsidentitet eller könsöverskridande uttryck, Etnicitet, Religion eller annan trosuppfattning, Sexuell läggning, Funktionsnedsättning, Ålder.*

* Det systematiska värdegrundsarbetet ska integreras i de olika kurser och ämnen som ingår i elevernas utbildning. På detta sätt höjer vi kvaliteten på arbetet samt att värdegrundslektioner inte upplevs som en enskild insats lösryckt ur sitt sammanhang. De gymnasiegemensamma kurserna utgör grunden i detta arbete och garanterar att alla elever blir delaktiga. Övriga kurser kompletterar planen med sådana områden som är relevanta och ingår naturligt i respektive program. Innehållet finns väl dokumenterat genom arbetslagen och hur vi återkommande arbetar med värdegrundsfrågor och olika teman i undervisningen och med medvetna val av litteratur, film/media och läromedel som ger normbrytande perspektiv.

Ansvar: Alla undervisande lärare

* Eleverna i årskurs 2 vid Samhällsvetenskapsprogrammet ska nå en ökad medvetenhet och kunskap i frågor om kränkande behandling och diskriminering genom en fördjupning kring mänskliga rättigheter, exempelvis Förintelsen, vilket inkluderar en studieresa till t.ex. Polen och förintelseläger. P.g.a. restriktioner kring Corona kan inte studieresan genomföras vare sig 2020 eller 2021. Tanken är att denna fördjupning ska kunna utvecklas till en profil vid SG/Broby.

Ansvar: Rektor och lärare vid SA-programmet

* Klasserna genomför olika sociala aktiviteter i syfte att öka gemenskap och trygghet i gruppen.

Ansvar: Mentorer

* Aktiviteter vid friluftsdagar genomförs för hela skolan i blandade grupper.

Ansvar: Arbetslag och idrottslärare

* Hälsosamtal genomförs med alla elever i åk. 1.

Ansvar: Skolsköterskan

**Kartläggning**

Syftet med kartläggning är att identifiera risker för diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

Kartläggning sker kontinuerligt i samband med utvecklingssamtal, hälsosamtal, klassråd/mentorstid, samverkan med elevråd, skolenkät, trygghetsenkät, kursutvärderingar, medarbetarsamtal och arbetsmiljömöten.

Målsättningen är att alla elever ska besvara skol-och trygghetsenkäterna.

Elevskyddsombuden deltar i arbetsmiljömöten där frågor om psykosocial arbetsmiljö tas upp. Varje klass har valda representanter.

Kränknings- och tillbudsincidenter som uppstår dokumenteras för möjlighet till analys.

**Resultat:**

Kartläggning har genomförts bl.a. genom att eleverna besvarat skolenkäten och trygghetsenkäten.

Skolenkäten genomfördes under våren 2020 med en hög svarsfrekvens, mellan 75-95%.

I enkäten har elever bedömt ett antal områden på en fyrgradig skala (värde 1=stämmer inte alls, värde 4 =stämmer helt) där resultatet redovisas enligt ett index med max 10,0. Ett indexvärde på 6,67 motsvarar “stämmer ganska bra”. Medelvärden finns i sammanställningen redovisade för årskurs 1-3 respektive IMS var för sig.

Området “Grundläggande värden på skolan” innehåller tre frågeställningar:

Mina lärare ger killar och tjejer samma förutsättningar index åk 1-3 7,8 / IMS 8,7

I min skola respekterar vi varandras olikheter index åk 1-3 7,9 / IMS 8,1

I min skola respekterar lärare och elever varandra index åk 1-3 7,7 / IMS 8,6

De områden som kan relateras till planen mot diskriminering och kränkande behandling är Grundläggande värden, Trygghet, Studiero, Förhindra kränkningar samt Elevhälsa. Nedanstående påståenden har följande index:

### Trygghet – Jag känner mig trygg i skolan index åk 1-3 8,0 / IMS 7,5

### Studiero – Jag har studiero på lektionerna index åk 1-3 6,7 / IMS 7,9

Förhindra kränkningar - index åk 1-3 7,2 / IMS 7,3

(Min skola arbetar aktivt med att förhindra kränkande behandling/De vuxna på skolan reagerar om de får reda på att en elev blivit kränkt/Jag vet vem på skolan jag kan prata med om någon har varit elak mot en elev)

Elevhälsa - Elevhälsogruppen i vår skola frågar oss elever

hur vi upplever vår skol- och livssituation index åk 1-3 4,6 / IMS 7,2

Under ht-20 genomfördes Sunne kommuns trygghetsenkät bland alla elever. Svarsfrekvensen för SG/Broby var 79 %.

Resultaten visar generellt goda siffror. Det finns dock ett mindre antal elever som svarat att de utsatts för kränkningar eller sexuella trakasserier i skolan. Ett antal har svarat att det förekommer mobbning och att det finns elever som inte är en del av gemenskapen. Ett antal svarar också att det inte finns någon vuxen att vända sig till på skolan om någon utsätts för kränkningar. Några elever menar att vuxna inte agerar i specifika situationer. En relativt hög andel elever på nationella programmen anger att det förekommer skojbråk i klassen. Ett antal svarar att det också förekommer maktlekar.

**Analys:**

Enkäten är utformad så att det inte självklart går att dra slutsatsen att svaren gäller nuvarande skola eller läsår, vilket behöver förtydligas till nästa gång.

Det är tillfredsställande att en hög andel elever upplever sin skolsituation som trygg men det finns förbättringsområden. Från arbetslagens analys framkommer en vilja att utveckla ett ämnesövergripande arbete (ev. kring olika teman), och att utveckla metoder och en samsyn kring arbetet mot kränkningar och diskriminering.

Det förhållandevis låga indexet för om EHT frågar elever om deras skol-och livssituation bedömer vi till viss del inte är rättvisande. Det finns t.ex. en systematik genom att skolhälsovården genomför hälsosamtal med alla elever, men mer kan göras t.ex. genom att informera i klasser och delta på lektioner så att EHT på så sätt blir ännu mer närvarande.

**Förebyggande insatser**

Områden som berörs av insatserna:

*Kränkande behandling, Sexuella trakasserier, Kön, Könsidentitet eller könsöverskridande uttryck, Etnicitet, Religion eller annan trosuppfattning, Sexuell läggning, Funktionsnedsättning, Ålder.*

* Implementering av Plan mot diskriminering och kränkande behandling till personalen. Detta arbete behöver vara systematiskt och återkommande i olika forum under hela läsåret för att alla ska bli förtrogna med planen.

Ansvar: Rektor

När: Tid vigs till detta vid läsårets början samt en gång i månaden vid möten mellan elevhälsan och representanter för arbetslagen.

* Ny personal får vid nyanställning Plan mot diskriminering och kränkande behandling i sin helhet.

Ansvar: Rektor

När: Vid nyanställning

* I samband med läsårsstart går mentor med eleverna igenom och skapar förtrogenhet med Plan mot diskriminering och kränkande behandling. Detta för att eleverna ska vara delaktiga och insatta i skolans främjande och förebyggande arbete. I aktuella situationer ska personal återkoppla till vad som står i planen utifrån vad som inträffat samt vid arbetet enligt kalenderhjulet. Vår kortversion av Plan mot diskriminering och kränkande behandling delas ut till eleverna.

Ansvar: Rektor, mentorer

När: Läsårsstart, kontinuerlig återkoppling

* De kommungemensamma rutinerna för kränkande behandling, särskilt stöd och frånvaro ska förankras hos samtlig personal så att de efterlevs.

Ansvar: Rektor

När: Vid terminsstart

* Planen presenteras för vårdnadshavare vid föräldramötet i åk 1 och diskrimineringsgrunderna gås igenom.

Ansvar: Rektor, mentorer

När: Vid föräldramöte i inledningen av ht i åk 1.

* Vi ska arbeta systematiskt enligt ett kalenderhjul för det främjande och förebyggande arbetet mot diskriminering och kränkande behandling.

Ansvar: Elevhälsan och representanter från varje arbetslag

När: Kontinuerliga tider med elevhälsan enligt kalenderhjulet

* Återkommande värdegrundsdiskussioner på mentorstiden.

Ansvar: Mentorer

När: Varje vecka på mentorstiden

* För att stärka tryggheten och förebygga kränkningar och diskriminering vill vi införa Nolltolerans mot skojbråk, dvs att all personal markerar varje gång det förekommer. Personalen ska ges fortbildning för ökad kunskap och samsyn.

Ansvar: All personal, för fortbildning rektor

När: kontinuerligt

* Varje mentor ska i inledningen av läsåret genomföra individuella samtal med sina mentorselever med fokus på en bra läsårsstart, trygghet, gemenskap och relationsskapande. Syftet är också att eleven själv tidigt får beskriva sina förväntningar och behov.

Ansvar: Mentorer

När: Under första veckan av läsåret

* Vid mentorssamtal tas alltid frågor om trygghet, gemenskap och trivsel upp. Vi informerar om vem/vilka man kan vända sig till, om tystnadsplikt och om möjlighet till kuratorskontakt.

Ansvar: Mentorer

När: Vid mentorssamtalen

* Vi fortsätter utveckla rutinerna kring hur undervisande lärare kan boka sig för handledning hos elevhälsan

Ansvar: Elevhälsan

* Personalutbildning kring nya kommungemensamma rutiner (KB-process) för anmälan och utredning vid ev. kränkande behandling och diskriminering.

Ansvar: Rektor

När: Under året

* Flera arbetslag arbetar redan i undervisningen med Region Värmlands material “Schysst” och “Hur är det att vara man”. Det är material för diskussioner kring jämställdhet och existerande normer kring att vara man. Arbetet ska fortsätta och kan användas av alla arbetslag.

Ansvar: Undervisande lärare

När: Kontinuerligt

* Elevhälsan ska systematiskt informera alla elever och klasser om våra respektive funktioner.

Ansvar: Elevhälsan

När: Vid varje terminsstart

**Åtgärdande insatser och rutiner**

**Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

All personal inom skolan som får vetskap om ev. kränkning, trakasserier eller diskriminering har ett ansvar att agera.

Utredning, bedömning, ev. anmälan till huvudman, ev. insatser och uppföljning samt dokumentation ska göras enligt gällande rutiner i kommunens digitala verktyg KB process. Implementering och genomgång av dessa rutiner behöver göras med all personal.

**Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

Elever och föräldrar vänder sig i första hand till sin mentor, om inte mentor går att nå kontaktas undervisande lärare, elevhälsan eller rektor. Alla på skolan jobbar främjande, förebyggande, utredande och åtgärdande.

**Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

Vid misstanke om trakasserier eller kränkande behandling av någon personal så är det rektors ansvar att kartlägga och utreda detta.

**Bilagor:**

Ordningsregler, SG Broby

Definitioner. Vad innebär kränkande behandling och diskriminering?

Rutin för att anmäla kränkningsärenden i KB Process

# Ordningsregler vid Sunne Gymnasieskola Broby

Beslut om gällande ordningsregler har fattats efter dialog med skolans elevråd. Ordningsreglerna och Planen mot diskriminering och kränkande behandling kompletterar varandra och verkar i samma syfte - att skapa en god arbetsmiljö. Arbetsmiljölagen gäller för alla elever och all personal på skolan. Skolan är en arbetsplats där alla ska trivas. Alla har ansvar för att skolan och dess område hålls rent och snyggt. Uppträd mot andra som du själv vill bli bemött. En god arbetsmiljö vilar ytterst på att lugn, ordning och trygghet råder.

**Allergier**

Såväl elever som personal kan ha besvär av allergier av olika slag. Alla som har SG/Broby som sin arbetsplats ska visa hänsyn när det gäller den som har besvär med allergier. Skolan ska vara parfymfri.

Datorer och mobiltelefoner  
Under lektionstid ska datorer och mobiltelefoner användas för skolarbete. Ytterst är det  
läraren som, i dialog med eleverna, bestämmer hur datorer och mobiltelefoner används under lektionstid.

Mobiltelefoner ska vara ljudlösa under lektion. Lärare har rätt att beslagta mobiltelefon om den stör undervisningen. Vid prov ska mobiltelefonen vara avslagen och ligga synlig alternativt inte tas med till provtillfället.

## Elevskåp Skåpen i skolan disponeras av eleverna under studietiden. Efter särskilt beslut har skolan rätt att öppna skåp.

## Frånvaro – sjukanmälan Alla elever (omyndiga såväl som myndiga elever) ska anmäla frånvaro till skolan. Vid frånvaro får vårdnadshavare till omyndig elev och myndig elev ett besked via SMS och/eller mejl. Möjlighet till att tacka nej till denna tjänst finns. Vid hög och/eller upprepad korttidsfrånvaro kan CSN dra in studiebidraget om sjukintyg saknas för den berörda eleven. Blir du sjuk och behöver gå hem under dagen ska du meddela den lärare du har samt gå till receptionen/expeditionen och sjukanmäla dig. Är du på APL så sjukanmäler du dig både till arbetsplatsen och till skolan.

## Fusk Att fuska strider mot grundläggande etiska värderingar. Fusk kan leda till att man blir helt eller delvis avstängd från undervisningen. Skolan har en policy kring fusk som ska följas.

Ledighet  
Eleven ansvarar för att kontakta undervisande lärare som yttrar sig över ledighetsansökan. Eleven söker ledighet hos mentor på avsedd blankett. Ledighet eller lov beviljas efter särskilda skäl eller skäl som kan relateras till skolverksamhet. Mentor kan bevilja högst tre dagars ledighet per läsår. Ledighet utöver detta beviljas av rektor.

## Rökning, alkohol och droger SG/Broby värnar om en drogfri miljö. Den som är påverkad av alkohol eller droger får inte vistas på skolans område. Se vidare skolans drogpolicy. Rökning är enligt lag förbjuden på skolans område. Snusförbud gäller inom skolans område.

## Skada En skada som skett genom någons vårdslöshet på skolbyggnader eller skolans utrustning, ska anmälas till skolans expedition. Den som vandaliserar blir ersättningsskyldig och eventuellt polisanmäld i grövre fall av skadegörelse.

## Språkets betydelse I skolan använder vi ett vårdat språk för att skapa en god gemenskap.

## Stöld All stöld ska omedelbart polisanmälas. Skolan kan bistå vid anmälan men har inget ersättningsansvar gentemot sakägaren.

## Undervisning Att bedriva en god undervisning och markera vikten av kunskap är skolans viktigaste uppgift. Eleverna ska ha inflytande över sin undervisning via utvärderingar, individuella studieomdömen och genomgångar av kursplaneringar. Varje elev har ansvar för att ta med nödvändigt materi**a**l till varje lektion. Läraren avgör i samråd med eleverna tidpunkter för prov och omprov.

*Rektor*

Definitioner. Vad innebär kränkande behandling och diskriminering?

**Vad är kränkande behandling? (Skolverket)**

Kränkande behandling är ett beteende som är oönskat av den som blir utsatt. Det är eleven som upplever sig vara utsatt för kränkande behandling som avgör vad som är oönskat. För att det ska vara fråga om kränkande behandling enligt lagen måste kränkningen vara märkbar och tydlig. Den som kränker någon måste också förstå att uppträdandet upplevs som kränkande. I många situationer är det uppenbart att ett beteende är kränkande, men om det inte är det så måste barnet eller eleven klargöra för den som kränker att beteendet är ovälkommet. Eleven kan också ta hjälp av personalen i verksamheten. Vad som är kränkande behandling måste avgöras i varje enskilt fall.

Kränkande behandling kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. En elev kan till exempel bli utsatt för kränkande behandling av någon i personalen eller av flera andra barn eller elever i verksamheten. Kränkningarna kan äga rum vid enstaka tillfällen eller vara systematiska och återkommande. De kan vara synliga och handfasta likaväl som dolda och subtila. Kränkande behandling kan till exempel vara nedsättande ord, ryktesspridning, förlöjliganden eller slag och sparkar. Kränkningarna kan även bestå av utfrysning eller hot. Kränkande behandling förekommer ofta även på internet, till exempel på sociala medier.

Det brukar kallas för mobbning om en elev blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier vid upprepade tillfällen.

**Vad är diskriminering? (DO, Diskrimineringsombudsmannen)**

Diskrimineringslagen gäller när privatpersoner möter en rad offentliga verksamheter och samhällsområden. Lagen gäller inte mellan privatpersoner.

Diskriminering är att det

* måste vara en person som blivit missgynnad eller kränkt
* ska finnas ett samband med en diskrimineringsgrund (sexuella trakasserier kräver inte detta samband)
* måste handla om en av de former som beskrivs i lagen

I lagen finns det sju diskrimineringsgrunder. Dessa är

* kön
* könsöverskridande identitet eller uttryck
* etnisk tillhörighet
* religion eller annan trosuppfattning
* funktionsnedsättning
* sexuell läggning
* ålder

Lagen förbjuder sex former av diskriminering. De olika formerna är

* direkt diskriminering
* indirekt diskriminering
* bristande tillgänglighet
* trakasserier och sexuella trakasserier
* instruktioner att diskriminera

**Kön**

Begreppet kön innebär att någon är kvinna eller man. Förbudet mot könsdiskriminering omfattar också personer som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet.

**Könsöverskridande identitet eller uttryck**

Med könsidentitet och könsuttryck avses i lagen att någon inte definierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel (eller på annat) sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön än det som registrerats för hen vid födelsen. Begreppen omfattar dels en persons mentala eller självupplevda könsbild, dels hur någon uttrycker det som kan kallas personens sociala kön, till exempel genom kläder, kroppsspråk, smink eller frisyr.

Diskrimineringsgrunden avser vad som ofta brukar kallas transpersoner. Det är ett paraplybegrepp för människor vars könsidentitet eller könsuttryck tidvis eller alltid skiljer sig från normen för det kön som registrerats för dem när de föddes.

Personer som planerar att ändra eller har ändrat sin könstillhörighet omfattas av skyddet mot diskriminering som avser diskrimineringsgrunden kön

DO använder ofta begreppen könsidentitet eller könsuttryck. Det beror på att DO anser att lagens begrepp ("könsöverskridande") riskerar att befästa en bild av att personer som omfattas av skyddet mot diskriminering är avvikare i ett samhälle där det finns starka normer och föreställningar om kön.

**Etnisk tillhörighet**

Med etnisk tillhörighet menas en individs nationella och etniska ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande. Nationellt ursprung betyder att personer har samma nationstillhörighet, som till exempel finländare, polacker eller svenskar. Etniskt ursprung innebär att personer har ett relativt enhetligt kulturmönster. Som exempel kan nämnas att en person tillhör någon av de nationella minoriteterna såsom samer och romer.

Alla människor har en eller flera etniska tillhörigheter. Alla kan därför bli utsatta för etnisk diskriminering.

**Religion eller annan trosuppfattning**

Med religion avses religiösa åskådningar som exempelvis hinduism, judendom, kristendom och islam. Annan trosuppfattning innefattar sådana övertygelser som har sin grund i eller samband med en religiös åskådning, till exempel buddism, ateism och agnosticism.

Politiska åskådningar och etiska eller filosofiska värderingar som inte har samband med religion omfattas inte av diskrimineringslagens skydd.

**Funktionsnedsättning**

Med funktionsnedsättning menas varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga. Det kan vara till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födseln, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå. Tillfälliga begränsningar av en persons funktionsförmåga är inte en funktionsnedsättning i diskrimineringslagens mening.

Funktionsnedsättning innebär en nedsättning av fysisk, psykisk eller intellektuell funktionsförmåga. Det är alltså något som en person har, inte något som en person är. En funktionsnedsättning kan märkas mer eller mindre i olika situationer som till exempel allergier, dyslexi, hörsel- och synskador med mera.

**Sexuell läggning**

Lagen definierar sexuell läggning som homosexuell, heterosexuell och bisexuell läggning.

**Ålder**

Ålder innebär uppnådd levnadslängd. Alla människor, oavsett ålder omfattas av lagens skydd mot diskriminering.

Rutin för att anmäla kränkningsärenden i KB Process

**KB Process, Sunne kommun. Draft-it**

**Anmälan**

1. Kränkning anmäls av den som har sett eller hört kränkningen. Anmälan görs vi verktyget KB Process.
2. Ärendet hamnar automatiskt hos rektor, kurator och huvudman och delegeras sedan av kurator eller rektor till mentor, eventuellt även till andra involverade.

**Utredning**

1. Anmälaren skriver i utredningsdel om de samtal/åtgärder som blivit gjorda i samband med kränkningen.
2. Om det behövs stöd i utredningen meddelas detta tillbaka till kuratorn eller rektorn, som också kan ta med det vidare till Elevhälsan.

**Åtgärder**

1. Man går vidare till åtgärder. Vid de tillfällen då det är uppenbart vilka åtgärder som behövs kan dessa igångsättas och skrivs in i åtgärdsdelen i KB Process. Vilka åtgärder som behöver vidtas beror på vad utredningen i det enskilda fallet visar. Det kan behövas åtgärder både på individ- och gruppnivå.
2. Åtgärderna ska leda till att kränkningarna upphör helt.
3. Kurator och/eller rektor har översikt över att ärendena hanteras och påminner om det går lång tid utan någon utveckling i ärendet.
4. Det kan vara aktuellt att Elevhälsan också involveras i åtgärdsdelen. Vid behov kan anmälaren komma till genomgång på EHT.
5. Om flera jobbar med utredningsdelen eller åtgärdsdel kan den som har genomfört samtal/åtgärder skriva några rader om detta och lämna/skicka till den som håller i ärendet så hen kan skriva in detta i KB Process.

**Uppföljning**

1. När åtgärder är bestämda och påbörjade går man vidare till uppföljning. Här ska man ha en uppföljning som ska säkerställa att kränkningen inte ska hända igen, alltså ha planerat för förebyggande åtgärder som motverkar det.